



# Det faglige udvalg for Ejendomsservice

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø.

Tlf. 32 54 50 55 Fax. 32 57 85 50

---

## Afsluttende praktikerklæring

### Ejendomsmedhjælper

Elev: \_\_\_\_\_

cpr. nr.: \_\_\_\_\_

har gennemført praktikuddannelsen i følgende perioder:

Praktikperiode fra    /    - 20    til    /    - 20

Praktikperiode fra    /    - 20    til    /    - 20

Praktikperiode fra    /    - 20    til    /    - 20

Praktikperiode fra    /    - 20    til    /    - 20

Eleven har hermed gennemført den praktiske del af Uddannelsen inden for ejendomsservice efter de opstillede mål, jvf. Uddannelsesbekendtgørelsen, uddannelsesordningen og praktikvejledningen.

D.    /    - 20

\_\_\_\_\_  
Praktikvirksomhedens stempel og underskrift

**Sendes til:**  
**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**  
**Eleven**  
**Skolen**



## Det faglige udvalg for Ejendomsservice

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø.

Tlf. 32 54 50 55 Fax. 32 57 85 50

---

### Vejledning til udfyldelse af afsluttende praktikerklæring

<b>Evt. praktik-periode</b>	<b>Skole-ophold</b>	<b>Praktik-periode</b>	<b>Skole-ophold</b>	<b>Praktik-periode</b>	<b>Skole-ophold</b>	<b>Praktik-periode</b>	<b>Skole-ophold</b>
Dato fra/til		Dato fra/til		Dato fra/til		Dato fra/til	

På blanketten ”Afsluttende praktikerklæring” skal anføres - med datoangivelse - alle de perioder, hvor eleven har været i praktik.

Altså de perioder, hvor eleven *ikke* har været på skole, men har været i virksomheden / på arbejdspladsen i forbindelse med uddannelsen.

Uddannelsesbeviset må ikke udleveres før, den afsluttende praktikerklæring er korrekt udfyldt og returneret til:

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice** Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø.