



**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

**Ansøgning om godskrivning  
(afkortning af uddannelse)**

**Ejendomsservicetekniker**

---

Ansøgerens navn

---

Adresse

Post nr.

By

---

CPR-nr.

Telefon nr.

Undertegnede støtter ansøgningen og bekræfter, at ansøgeren har mulighed for at få uddannelsesaftale med virksomheden som elev under erhvervsuddannelsen inden for ejendomsservice:

---

Virksomhedens navn

---

Adresse

---

SE-nr.

---

Dato

---

Virksomhedens underskrift

Det udfyldte skema sendes via virksomheden til den skole, deltageren ønsker optagelse på. Se oversigten på skemaets sidste side.



# SUS

## Det faglige udvalg for Ejendomsservice

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

---

vers. 2. juni 2009

I ejendomsserviceteknikeruddannelsen er der to trin.

Afkryds ønskede trin:

**Trin 1. Ejendomsmedhjælper**

**Trin 2. Ejendomsservicetekniker**

**Udfyld venligst nedenstående skemaer.**

**Husk at vedlægge kopier af kursusbeviser, deltagerbeviser, eksamensbeviser og lignende.**

**Tidligere skolegang/uddannelse**



**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Uddannelse	Sæt kryds
Afsluttet folkeskolens 7. klasse	
Afsluttet folkeskolens 8. klasse	
Afsluttet folkeskolens 9. klasse	
Afsluttet folkeskolens 10. klasse	
Anden uddannelse, f.eks. VUC, HF - angiv hvilken:	
AMU-uddannelser – hvilke ? - angiv nedenfor:	
Svendebrev fra anden uddannelse – angiv hvilken:	
Fagbevægelsens interne kurser /FIU – angiv hvilke:	

**SUS****Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

**Jeg har gennemført følgende AMU-uddannelser med kursusbevis:**

Uddannelsesnavn	Sæt kryds
Grundkursus for ejendomsservice / Grundlæggende ejendomsservice	
Tekniske hjælpemidler / Vedligeholdelse og drift af udendørs tekniske hjælpemidler / Udendørs tekniske hjælpemidler - ejendomsservice	
Vedligeholdelse og drift af indendørs tekniske hjælpemidler / Indendørs tekniske hjælpemidler - ejendomsservice	
Bygningsvedligeholdelse I/ Ejendommens vedligeholdelse	
Kursus i affaldshåndtering /Affaldshåndtering / Affaldshåndtering i boligområder og institutioner	
Pleje og vedligehold af grønne områder tr. 1 / Pleje af grønne områder	
Pleje og vedligehold af grønne områder tr. 2A / Pleje af grønne områder, sommerbeskæring	
Pleje og vedligehold af grønne områder tr. 2B / Pleje af grønne områder, vinterbeskæring	
Varmefordeling	
Varmeproduktion	
Ventilation og indeklime / Ventilation og indeklime - ejendomsservice	
Maskiner og miljø i boliger og institutioner, samt førstehjælp / Maskiner og miljø i boliger og institutioner / Betjening af maskiner til ejendomsservice	
Bygningens tekniske installationer/ Ejendommens tekniske installationer	
Drift og vedligeholdelse af ufyrede varme anlæg	
Bygningens installationer - ejendomsservice	
Bygningsvedligeholdelse II – budgetlægning og byggesagsbehandling / Budget og byggesagsbehandling - ejendomsservice	
Byggesagsforløb - ejendomsservice	
Bygningsdrift og budgetlægning - ejendomsservice	
Institutions- og boligservice	



**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Syn af boliger, råderet og vedligeholdelsesordninger	
Indretning og vedligeholdelse af legepladser	
Pleje og vedligeholdelse af Idrætsanlæg	



# SUS

## Det faglige udvalg for Ejendomsservice

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Uddannelsesnavn	Sæt kryds
Formidling til brugere og beboere, ejendomsservice	
Ejendommens tekniske installationer	
Graffitirengøring	
Service og betjening af maskiner, ejendomsservice	
Andre uddannelser? - angiv hvilke	

Af hensyn til tilrettelæggelsen af dit uddannelsesforløb beder vi dig oplyse, om du har læse-, regne og eller staveproblemer.

Sæt x

Ja: \_\_\_\_\_

Nej: \_\_\_\_\_

### Praktisk arbejde

Jeg har arbejdet praktisk med ejendomsservice i følgende virksomheder:

Nr.	Virksomhedens navn, adresse og telefon nr.	Ansættelsesperiode
1		
2		
3		
4		



# SUS

## Det faglige udvalg for Ejendomsservice

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

<b>5</b>		
<b>6</b>		



**SUS**

## **Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Bygninger</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Foretage daglig bygningsvedligeholdelse			
Identificere skadedyrsangreb på bygninger og materialer			
Anvende stiger og stilladser jf. gældende lovgivning			
Anvende almindeligt forekommende bygningstegninger og -beskrivelser			
Anvende bygningsmaterialer til mur- og træværkskonstruktioner samt beklædning og isolering mv.			
Vejleder brugere og beboere om risici ved fugt i bygninger			
Udskifte defekte enkeltkomponenter – både elektriske og sanitære jf. gældende lovgivning			
Vejlede brugere og beboere om vedligeholdelse af boliger			
Identificere fejl på antenne- og dør anlæg			
Vejlede relevante håndværkere om forskellige overfladebehandlinger (gulv, væg, loft mv.)			



**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Varmeanlæg</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Anvende vvs-diagrammer jf. Dansk Standard			
Klargøre, idriftsætte og fejlfinde på varmeanlæg			
Sikre miljørigtig og sikker drift			
Beregne energimængder ud fra målinger på varmeanlæg			
Regulere og fejlsøge den fjernbetjente automatik via internettet (CTS og SRO)			



**SUS**

## **Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Udearealer</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Anvende redskaber, værktøjer, traktorer og mindre gartnerimaskiner			
Foretage ikke-kemisk ukrudtsbekæmpelse			
Ren- og vedligeholde befæstede arealer inkl. opretning af flisebelægninger			
Fremstille kompost			
Udføre pleje af udearealer jf. plejeprogram			
Fejlfinde og vedligeholde relevant maskinpark			
Udarbejde plejeprogram afhængigt af årstiden			

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Miljø</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Arbejde ressourcebesparende og miljøbevidst			
Vejlede beboere og brugere om brug og håndtering af miljøbelastende materialer og affald			
Anvende personlige værnemidler			
Vejlede kolleger i brug af personlige værnemidler			
Rengøre affaldsskakter, -containere og -rum samt renholde arealer ved storskraldscontainere			



**SUS**

## **Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø  
tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50  
e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Ventilation</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Varetage drift af ventilationsanlæg			
Planlægge almindelige driftsopgaver ved ventilationsanlæg			
Afdække evt. indeklimatiske problemer			
Foretage fejlfinding og mindre vedligeholdelse på ventilationsanlæg			
Planlægge periodisk eftersyn			
Udarbejde driftsinstruktion			
Rådgive andre i brug af instruktioner om ventilationsanlæg			

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Legepladser</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Anvende gældende standarder og anvisninger ved vedligeholdelse af udendørs legepladser, -arealer og -redskaber			
Føre tilsyn med og vurdere sikkerhedsmæssige forhold af arealer og redskaber ved udendørs legepladser			



**SUS**

## **Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Brugerforhold og serviceformidling</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Vejlede brugere om bygningens invendige brug fx regulering af varme og ventilation, om overfladebehandling af gulve og vægge			
Foretage i tilstandsvurdering og syn af boliger ved ud- og indflytning			
Vejlede brugere og beboere om lokalområdets offentlige serviceydelser fx social- og sundhedsmæssige samt kulturelle			
Formidle kontakt mellem brugere og beboere i forhold til lokalområdets serviceydelser, både social- og sundhedsmæssige og kulturelle			

**SUS****Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>Administration</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Foretage indkøb af forbrugsvarer, redskaber, maskiner mv. til daglig ejendomsdrift			
Rekvirere teknisk bistand og håndværkere			
Forestå planlægning af arbejdsopgaver, bemanding og ferie for arbejdsgrupper eller teams			
Planlægge eget arbejde			
Varetage daglig drift af bygningens driftskontor, herunder daglige regnskabsrutiner også for evt. vaskeri			
Føre dagligt regnskab for indkøb til ejendommens drift			
Foretage opmåling, prisindhentning og budgetlægning for mindre byggeopgaver			
Anvende kvalitetsstyringsredskaber			
Forestå kvalitetssikring af mindre byggeopgaver			
Foretage tilstandsvurdering af bygningsskader			
Foretage relevante administrative rutiner overfor offentlige myndigheder i forbindelse med licitationer			
Opstille og nedtage løst inventar og relevant teknisk udstyr i lokaler til arrangementer fx møder, konferencer, undervisning og fester			
Udarbejde drifts- og vedligeholdelsesplan og -budget for mindst 10 år			
Instruere oplægsholdere, undervisere m.fl. i brug af teknisk udstyr samt være til rådighed for udbedring af evt. fejl og mangler ved tekniske udstyr			

**SUS****Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>SPECIALFAG</b>			
<b>Boligsyn</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Foretage syn ved ud- og indflytning			
Udfylde flytterapporter			
Foretage prissætning og kontrol af istandsættelsesarbejde			
Fastslå evt. misligholdelse			
Foretage opmåling - vægge og gulve - i lejemål			
Anvende div. gældende love og regler for området			

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

<b>SPECIALFAG</b>			
<b>Idrætsfaciliteter</b>	<b>Ja</b>	<b>Varighed</b>	<b>Virksomheds nr.</b>
Udføre pleje, vedligeholdelse og lettere reparationer af boldbaner og løbebaner med tilhørende udstyr			
Foretage lettere reparationer i svømmebade			
Foretage lovbestemte vandprøver, vurdere resultatet og justere badevandet			
Udføre dagligt arbejde jf. gældende lovgivning – både på det sikkerhedsmæssige og det tekniske område			
Foretage rengøring og vedligeholdelse af forekommende lokaler hygiejnisk hensigtsmæssigt			



**SUS**

## Det faglige udvalg for Ejendomsservice

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Vejlede brugere om hygiejne og personlig sikkerhed ved færdsel i vådområder			
---	--	--	--

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

SPECIALEFAG			
Beboerdemokrati	Ja	Varighed	Virksomheds nr.
Vejlede lejere og brugere om deres rettigheder i leje- og brugerforhold			
Vejlede om gældende love og regler, om råderet, vedligeholdelse og husorden samt budgetter			
Vejlede om samarbejdet mellem beboerdemokratiet, administrationen og myndigheder			

Jeg har arbejdet med nedenstående opgaver og har sikkerhed i at

SPECIALEFAG			
Eftersyn af bygningens anlæg	Ja	Varighed	Virksomheds nr.
Foretage administrativ systematisering og dokumentation af lovpligtigt eftersyn samt planlægger generel indvendig bygningsvedligeholdelse			
Klarlægge behovet for lovpligtige eftersyn af brandsluknings-udstyr, sprinkleranlæg, automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg), automatisk branddørlukningsanlæg (ABDL-anlæg), nødbelysning og flugtveje			
Foretage lovpligtigt eftersyn af ventilationsfiltre			



**SUS**

**Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Foretage lovpligtigt eftersyn af el-håndværktøj			
Foretage tilsyn med alarmsystemer			
Foretage tyverimærkning af div. udstyr			
Varetage administrative rutiner ved energimærkning (energi besparelse)			



**SUS**

## **Det faglige udvalg for Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø

tlf.: 32 54 50 55 fax: 32 57 85 50

e-mail: sus@sus-udd.dk

vers. 2. juni 2009

Nedenstående skoler er godkendt til at afholde hovedforløbet for uddannelsen:

### **Københavns Tekniske Skole**

Afd. Glostrup

Fabriksparken 31

2600 Glostrup

Telefon nr. 35 86 35 86

### **Århus Tekniske Skole**

Halmstadgade 6

8200 Århus N

Att. Ejendomsservice

Telefon nr. 8937 3533

### **Syddansk Erhvervsskole, Odense-Vejle**

Afd. For ejendomsservice

Risningvej 60

5000 Odense C

Bygnings- og brugerservice

Telefon nr. 63 12 65 00

### **AMU Nordjylland**

Sofie vej 61

Postboks 519

9000 Aalborg

Telefon nr. 96 33 22 11

**Det udfyldte skema sendes til den skole, du ønsker optagelse på. Skolerne oplyser tidspunkter for de afklarende forløb.**